



Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar

Stjepana Radića 5

43500 Daruvar

KLASA: 011-04/20-01/01

URBROJ: 2111/42-01-20-4/2

Daruvar, 1.6.2020.

Predmet: Upute za rad s građom i korisnicima Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar od 2. lipnja 2020.- DOPUNE na Upute za rad s građom i korisnicima Pučke knjižnice i čitaonice od 22.5.2020. i DOPUNE na Upute za rad čitaonica u Pučkoj knjižnici i čitaonici Daruvar i kulturna događanja od datuma 22.5.2020.

Temeljem Smjernica za pripremu i rad čitaonica u knjižnicama u uvjetima epidemije COVID-19 Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu od 29. svibnja 2020., a kao dodatak Uputama za rad s građom i korisnicima Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar od 22. svibnja 2020.

Knjižnica je započela s radom 27. travnja 2020. godine, no tada nije bilo naplate zakasnine te su se knjige vraćale u posebno označena mjesta u predvorju knjižnice.

U radu knjižnice u novim uvjetima primjenjuju se sljedeće upute za rad s korisnicima i građom:

1. Pri ulasku u prostor Knjižnice korisnici trebaju pratiti oznake za držanje razmaka od 2 metra i upute o korištenju dezinfekcijskih sredstava i općih pravila o higijeni.
2. Unutar odjela, a ispred informacijskog pulta najviše može biti dvoje korisnika.
3. Korisnike će na ulasku dočekivati zaposlenica knjižnice/knjižničarka koja će usmjeravati korisnike i davati im informacije o trenutnom načinu rada s korisnicima te kontrolirati broj korisnika koji se nalaze u knjižnici u određenom vremenu obzirom na preporučeni broj korisnika.
4. Knjižničari koji rade s korisnicima imat će zaštitne rukavice i maske, a isto se preporučuje i korisnicima.
5. Prilikom vraćanja građe korisnik postavlja knjigu na očitavanje bar koda i ostavlja građu na označeno mjesto - kutiju koja se nalazi uz informacijski pult. Vraćena građa odstajat će u kutiji 72 sata u prostoru određenom za karantenu. Knjižničarka na kutiju s vraćenom građom upisuje datum povrata. Nakon što istekne karantena građa se razdužuje i pregledava te odlaže na svoje mjesto na police.

6. Korisnicima će biti omogućeno samostalno biranje građe među policama do desetak minuta uz korištenje maske i rukavica.
7. Nakon svakog korisnika knjižničarka će dezinficirati površinu/informativno-posudbeni pult kao i svoje ruke.
8. Između naplate usluga i izdavanja naručene knjige dezinficira se pult i ruke.

ČITAONICE I RAČUNALA

9. Čitaonica tiska također radi, no korisnici se moraju pridržavati epidemioloških mjera uz korištenje rukavica i maske za čitanje dnevnog i inog tiska.
10. Unutar čitaonice na odjelu za odrasle omogućena su 2 mjesta za rad, na dječjem odjelu 7 mjesta i studijskom 7 mjesta. U dvorani je omogućeno 30 mjesta. Mjesta za rad su označena natpisima.
11. Preporučuje se unaprijed rezervacija mjesta i građe (e poštom, telefonom, društvenim mrežama i sl.), no nije nužno.
12. Preporučeni maksimalni broj jedinica građe koje se mogu naručiti i koristiti u jednom danu je 5 jedinica i preporučuje se da ga građa čeka na predviđenom mjestu.
13. Zadužena knjižničarka s maskom i rukavicama vodi evidenciju korisnika na računalima i čitaonici (vrijeme dolaska, kontakt podatke i vrijeme napuštanja čitaonice) te može vremenski ograničiti korištenje čitaonica i računala ako postoji povećani interes.
14. Knjižničarka ima pravo udaljiti korisnika koji pokazuje znakove respiratornih problema kao i povišenu temperaturu.
15. Vlastiti materijali koje korisnik unosi u prostor kako bi ih koristio u čitaonici (skripte, knjige i sl.) moraju biti u plastičnom omotu i dezinficirani na ulasku u knjižnicu.
16. Građa knjižnice koju korisnik koristi više dana u prostoru čitaonice odlaže se u posebnu vrećicu označenu korisnikovim podacima te mu se prilikom nastavka korištenja predaje u vrećici.
17. Korisnik ne smije ugroziti higijenu građe prilikom korištenja/listanja.
18. Prilikom vraćanja građe korisnik ostavlja građu na označeno mjesto - kutiju koja se nalazi na pultu odjela. Vraćena građa odstajat će u kutiji 72 sata u prostoru određenom za karantenu. Knjižničarka na kutiju s vraćenom građom upisuje datum povrata. Nakon što istekne karantena građa se razdužuje, pregledava te odlaže na svoje mjesto na police.
19. Računala se koriste uz korištenje rukavica i maske. Između korisnika se dezinficira radni prostor i tastatura računala.
20. U skladu sa zadnjim odlukama moguća su održavanja svih javnih događanja i okupljanja s manje od 100 sudionika u zatvorenom prostoru, a do 300 na otvorenom, uz pridržavanje svih higijenskih standarda te držanje razmaka ograničenog broja sudionika događanja u svim prostorima u skladu s Preporukama za sprječavanje zaraze bolešću COVID-19 tijekom održavanja profesionalnih umjetničkih izvedbi, kulturnih programa i manifestacija (15/05/2020) Hrvatskoga zavoda za javno zdravstvo.

Ravnateljica:

Romana Horvat, prof. slavistike i viša knjižničarka