



Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar

Stjepana Radića 5

43500 Daruvar

KLASA: 011-04/20-01/01

URBROJ: 2111/42-01-20-4/1

Daruvar, 22.5.2020.

Predmet: Upute za rad s građom i korisnicima Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar od 1. lipnja 2020.

Temeljem odluke Vlade Republike Hrvatske (23. travnja 2020.) o mjerama za pokretanje gospodarskih i drugih djelatnosti i aktivnosti u uvjetima pandemije bolesti COVID-19 kojim se omogućuje rad knjižnica, Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar pripremila je smjernice za rad Knjižnice. U izradi smjernica korištene su preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ), Nacionalnog kriznog stožera i Smjernica za rad s građom i korisnicima Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu od 27. travnja 2020., a kao dodatak Uputama za rad s građom i korisnicima Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar od 27. travnja 2020.

Knjižnica je započela s radom 27. travnja 2020. godine, no tada nije bilo naplate zakasnine te su se knjige vraćale u posebno označena mjesta u predvorju knjižnice.

U radu knjižnice u novim uvjetima primjenjuju se sljedeće upute za rad s korisnicima i građom:

1. Pri ulasku u prostor Knjižnice korisnici trebaju pratiti oznake za držanje razmaka od 2 metra i upute o korištenju dezinfekcijskih sredstava i općih pravila o higijeni.
2. Unutar odjela, a ispred informacijskog pulta najviše može biti dvoje korisnika.
3. Korisnike će na ulasku dočekivati zaposlenica knjižnice/knjižničarka koja će usmjeravati korisnike i davati im informacije o trenutnom načinu rada s korisnicima te kontrolirati broj korisnika koji se nalaze u knjižnici u određenom vremenu obzirom na preporučeni broj korisnika.
4. Knjižničari koji rade s korisnicima imat će zaštitne rukavice i maske, a isto se preporučuje i korisnicima.
5. Prilikom vraćanja građe korisnik postavlja knjigu na očitavanje bar koda i ostavlja građu na označeno mjesto - kutiju koja se nalazi uz informacijski pult. Vraćena građa odstajat će u kutiji 72 sata u prostoru određenom za karantenu. Knjižničarka na kutiju s vraćenom građom

upisuje datum povrata. Nakon što istekne karantena građa se razdužuje i pregledava te odlaže na svoje mjesto na police.

6. Korisnicima neće biti omogućeno samostalno biranje građe te će policama s građom moći pristupati samo knjižničarke.
7. Nakon svakog korisnika knjižničarka će dezinficirati površinu/informativno-posudbeni pult kao i svoje ruke.
8. Između naplate usluga i izdavanja naručene knjige dezinficira se pult i ruke.

Ravnateljica:

Romana Horvat, prof. slavistike i viša knjižničarka