

Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar
Stjepana Radića 5
43500 Daruvar
Tel: 043-331-592
Fax: 043-333-468
Web: www.knjiznica-daruvar.hr
E-mail: pkic@bj.t-com.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PUČKE KNJIŽNICE I ČITAONICE ZA 2020. GODINU



Daruvar, 2019. g.

Sadržaj

Osnovni podaci.....	3. str.
1. Uvod.....	4. str.
2. Misija, vizija, vrijednosti.....	6. str.
3. Prostor i oprema.....	7. str.
4. Ustrojstvo.....	8. str.
<i>Središnja knjižnica za češku manjinu u RH.....</i>	<i>9. str.</i>
5. Stručno osoblje.....	11. str.
6. Knjižnični fond i korisnici.....	12. str.
7. Kulturna događanja.....	14. str.

OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište		Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar Stjepana Radića 5 43 500 Daruvar
Adresa		43 500 Daruvar, Stjepana Radića 5
Upis u sudski registar		U-1-20-U-JLS-KU Bjelovar
Telefon		043/ 331 – 592
Fax		043/ 333 – 468
E-mail		pkic@bj.t-com.hr
Web		www.knjiznica-daruvar.hr
Matični broj		00225703
OIB		09901662337
IBAN		HR6823400091100055926
Broj djelatnika	Ravnateljica	Romana Horvat
	Računopolagateljica	Tanja Bahnik (Ugovor), zaposlenica JVP Grada Daruvara
	Diplomirane knjižničarke	Francika Stehna
	Knjižničarka	Danijela Marić
	Pomoćni knjižničar	Ljiljana Budja
	Suradnik za odnose s javnošću, marketing i projekte	Dea Kus
	Spremačica	Danuška Holinka
Ukupno		6
Broj odjela		4

Radno vrijeme Knjižnice s korisnicima*:

Odjel za odrasle, odjel za djecu i studijski odjel
Ponedjeljak, utorak i petak.....8,00-14,30 sati
Srijeda i četvrtak..... 12,00-19,00 sati
Subota druga u mjesecu (SAMO dječiji odjel).....8,00-12,00 sati
Subota zadnja u mjesecu (SAMO odjel za odrasle i studijski).....8,00-12,00 sati

Središnja knjižnica za češku manjinu u RH
Ponedjeljak i petak.....8,00-14,30 sati
Utorak..(9,00-13,00 sati „Franta Burian“)...8,00-14,30 sati
Srijeda i četvrtak..... 12,00-16,00 sati
Subota druga u mjesecu.....8,00-12,00 sati

* Većernji programi i vođenje računovodstva te statistike nisu u sklopu ovog radnog vremena.

1. UVOD

Polazeći od zakonskih i podzakonskih akata koji reguliraju ovu djelatnost Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar (u daljnjem tekstu: Knjižnica) planira u 2020. g.:

- obavljati stručne poslove:
 - ✓ nabavljati knjižnu građu za Dječji odjel, Odjel za odrasle, Studijski odjel i Središnju knjižnicu za češku manjinu u RH
 - ✓ nabavljati multimediju za Dječji odjel, Odjel za odrasle, Studijski odjel i Središnju knjižnicu za češku manjinu u RH
 - ✓ nabavljati igračke i ostala didaktička pomagala za Dječju igraonicu
 - ✓ nabavljati periodiku (časopise, novine) za sve uzraste korisnika
 - ✓ obrađivati (računalno), zaštićivati i davati na korištenje knjižničnu građu
 - ✓ izrađivati biltene, kataloge, bibliografije i dr. informacijska pomagala
 - ✓ sudjelovati u izradi skupnih kataloga i baza podataka
 - ✓ voditi dokumentaciju o građi i korisnicima
 - ✓ razvijati informacijsko-referalnu službu i međuknjižničnu posudbu
 - ✓ obaviti godišnji otpis na kraju kalendarske godine, ali i prema potrebi tijekom godine
- razvijati program Središnje knjižnice za češku manjinu u RH (detaljnije u poglavlju Ustrojstvo Središnje knjižnice za češku manjinu u RH)
- povremeno odlaziti na stručna usavršavanja zbog kvalitetnijega rada
- prezentirati svoj rad na stručnim skupovima od nacionalnoga značaja
- sudjelovati u radu Hrvatskog knjižničarskog društva (Francika Stehna imenovana je članom Radne grupe za manjinske knjižnice)
- lobirati u zajednici za razvoj Knjižnice
- kontinuirano ažurirati mrežne stranice Knjižnice (www.knjiznica-daruvar.hr i stranica na Facebooku)
- pripremati i voditi kulturne večeri, tribine, predavanja..., a za djecu pričaonice, glazbene radionice, likovne radionice, filmske projekcije i sl., radionice i igraonice za djecu svih uzrasta
- razvijati suradnju sa sestrinskom knjižnicom u Češkom Tešinu (Češka Republika)
- kontinuirano se oglašavati u svim medijima
- sudjelovati u svim glavnim kulturnim događajima u gradu Daruvaru
- poticati korištenje knjižnične građe i informacija
- surađivati s odgojno- obrazovnim ustanovama, kulturnim i informativnim ustanovama, gospodarskim tvrtkama, udrugama i privatnim osobama te medijima

Naime, pored osnovnih stručnih zadaća koje Knjižnica provodi, ali i planira u narednoj kalendarskoj godini možda je najvažnija ova posljednja.

Kroz suradnju s odgojno- obrazovnim ustanovama, kulturnim i informativnim ustanovama, gospodarskim tvrtkama, udrugama te medijima, Knjižnica otvara se široj javnosti, njezin rad, ali i važnost u društvu se prepoznaje kao nešto što je važno za razvoj društva uopće. Time se osiguravaju osnovni uvjeti za cjeloživotno učenje, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i društvenih skupina stanovnika grada, ali i okolnih naselja. Na taj način Knjižnica postaje glavno kulturno, obrazovno i informacijsko središte grada, a to joj je i misija.

U proteklih nekoliko godina osmišljeno je i ostvareno niz aktivnosti, te je Knjižnica stekla nezavidan broj poklonika koji o Knjižnici govore pozitivno. Zamijećen je i osjetan porast novih korisnika, ali i njihovo pozitivno komentiranje rada Knjižnice. U planu je daljnje razvijanje niza zanimljivih aktivnosti kako bi se poticalo cjeloživotno obrazovanje te kako bi usluge Knjižnice svima bez obzira na narodnost, spol, ekonomski status i sl. bile dostupne.

Upravo prezentiranje rada Knjižnice kroz kontinuiranu pozitivnu suradnju s udrugama, ustanovama i tvrtkama grada, dokaz su ostvarenja zamišljenog cilja koji treba stalno razvijati i unaprjeđivati.

2. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI

Vizija (Što želimo biti?)

Svim građanima Daruvara i okolice osigurati jednaku dostupnost svim vrstama informacija na raznovrsnim medijima (tiskana građa: knjige, časopisi, novine i sl., AV građa, elektronski mediji i dr.) bez obzira na njihovu dob, spol, društveni status, naciju, vjeru, rasu...

Omogućiti pristup raznovrsnim kulturnim sadržajima kao osnovama za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje, te demokratski i kulturni razvitak pojedinaca i društvenih skupina. Graditi prepoznatljivu osobnost druge po veličini javne knjižnice u županiji, izgrađujući i njegujući odnos povjerenja korisnika u postojanost i vrijednost njenih informacijskih izvora, usluga i službi te podupirući ozračje uspješnosti i djelotvornosti. Postati ravnopravnim i sastavnim dijelom europske mreže knjižnica i jačati vrijednosti multikulturalnog društva. Biti potpora društvenom uključivanju svih marginaliziranih skupina građana.

Misija (Zašto postojimo?)

Naša je misija približiti informacije, znanje i kulturu građanima grada Daruvara i okolice te njihovim gostima, odgovoriti na potrebe i zahtjeve korisnika odabranim, stručno utemeljenim uslugama kojima se potiče čitanje, pridonosi nepristranoj obaviještenosti građana, obrazovanju i bogaćenju kulturnoga života svakog pojedinca u zajednici. Pritom, uvažavajući načela Ustava Republike Hrvatske, Kopenhaške deklaracije o ulozi narodnih knjižnica u Europskoj Uniji, dokumenata UNESCO-a i IFLA-e, poglavito Manifesta za narodne knjižnice, knjižnične se usluge pružaju svim stanovnicima Grada i okolice bez obzira na njihovu dob, rasnu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje, u različitim oblicima i s pomoću suvremenih tehnologija. Iz naše misije proizlaze osnovni ciljevi djelovanja Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar:

- da bude općeprepoznato kulturno središte grada
- da bude istinsko središte zajednice
- da bude privlačno mjesto za rad, igru i druženje
- da podrži obrazovanje korisnika svih dobi
- da izgrađuje kvalitetne i raznolike zbirke na različitim medijima
- da omogući dostupnost svim vrstama informacija o građi koju Knjižnica posjeduje kao i o onoj koja nije u njezinu vlasništvu
- da potiče korištenje mrežnih izvora i usluga, poglavito oblikovanjem i održavanjem mrežnih stranica Knjižnice
- da oblikuje i nudi usluge i onim korisnicima koji nisu u mogućnosti doći u Knjižnicu
- da pridonosi razvoju knjižničarske struke.

Vrijednosti (Što je važno za nas?)

Djelatnicima Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar želja je da korisnicima i posjetiteljima u Knjižnici bude ugodno i da se osjećaju opušteno, da Knjižnica bude mjesto susreta na predavanjima, tribinama i kreativnim radionicama, gdje će im biti omogućeno da drugima pokažu put do znanja i zadovoljstva u životu. Djelatnici Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar djeluju u skladu s Etičkim kodeksom Hrvatskog knjižničarskog društva, nastojeći pritom:

- timskim radom osigurati što kvalitetnije usluge
- koristiti informacijske tehnologije u svrhu poboljšanja svakodnevnog rada
- oduprijeti se bilo kojem obliku cenzure u nabavi i korištenju građe i informacija.

3. PROSTOR I OPREMA

Knjižnica nakon 3. travnja 2007.g. raspolaže sa 770 m² prostora, a do tada je zauzimala samo 350 m².

Preuređenjem je dobila sve adekvatne odjele koji su opremljeni novim namještajem i novom tehnologijom pa kao takva idealno odgovara Standardima važećima za knjižničarsku struku.

Knjižnica je tako dobila 602 m² radnog prostora za korisnike s 50 sjedećih mjesta.

Danas Knjižnica raspolaže s 12 računala, od toga 6 računala za korisnike, s 1 fotokopirnim aparatom, s 5 pisača, 3 skenera, svaki odjel ima telefon uključujući i ured ravnateljice, 2 glazbene linije, 1 video sender, 1 kućno kino, 2 projektor, piano.

2008. g. postavljeni su klimatizacijski uređaji na Studijski odjel, Višenamjensku dvoranu i ured ravnateljice, a 2010. g. u donjem dijelu zgrade, na Dječjem i Odjelu za odrasle.

Dovoljno je reći da je Knjižnica tako postala ugodno mjesto za rad, učenje i korisno provođenje slobodnoga vremena.

4. USTROJSTVO

Svoju djelatnost i funkciju Knjižnica će obavljati kroz sljedeće odjele:

- Odjel za odrasle
- Dječji odjel
- Studijski odjel
- Središnja knjižnica za češku manjinu u RH

Odjel za odrasle

Na Odjelu za odrasle odvijat će se sljedeći poslovi: učlanjivanje korisnika knjižnice, pružanje informacija o građi u Knjižnici, fotokopiranje građe, obavljanje međuknjižnične posudbe, upućivanje i obučavanje u samostalnom pronalaženju građe, posudba knjižne i neknjižne građe, omogućavanje korištenja zavičajnom i zaštićenom zbirkom, omogućavanje čitanja tiska i drugih stručnih periodičkih publikacija, pisanje opomena dužnicima, računalna obrada knjižne i neknjižne građe, selekcija, pročišćavanje i vrjednovanje fonda, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija i tehnička obrada građe, vođenje kartoteke rezervacija, zaštita građe, vođenje brige o svakodnevnom smještaju građe na policama, čuvanje, odlaganje i pohranjivanje novina i časopisa, vođenje blagajne, vođenje dnevne, mjesečne i godišnje statistike, vršenje permanentnog otpisa amortizirane građe, savjetodavno sudjelovanje pri nabavljanju građe, kontinuirana priprema izložaba postavljenih u predvorju Knjižnice, priprema književnih večeri, tribina, predavanja te vođenje evidencije volontera i rad s volonterima i sl.

Dječji odjel

Na Dječjem odjelu će se obavljati sljedeći poslovi: tehnička obrada građe, vođenje kartoteke rezervacija, zaštita građe, vođenje brige o svakodnevnom smještaju građe na policama, čuvanje, odlaganje i pohranjivanje novina i časopisa, vođenje blagajne, vođenje dnevne, mjesečne i godišnje statistike, vršenje permanentnog otpisa amortizirane građe, učlanjivanje korisnika Knjižnice, pružanje informacija o građi u Knjižnici, fotokopiranje građe, upućivanje i obučavanje u samostalnom pronalaženju građe, posudba knjižne i neknjižne građe, omogućavanje čitanja tiska i drugih stručnih periodičkih publikacija interesantnih djeci, omogućavanje samostalne upotrebe računala za vlastite potrebe, savjetodavno sudjelovanje pri nabavljanju građe, priprema druge subote u mjesecu dječjih kreativnih radionica, vođenje istih, priprema i vođenje igraonica srijedom i četvrtkom, priprema i vođenje mjesečnih radionica za vrtićku djecu, priprema i postavljanje izložaba na Dječjem odjelu i u predvorju Knjižnice, priprema i vođenje kontinuiranih pričaonica, likovnih radionica, glazbenih radionica, filmskih projekcija i sl., priprema književnih večeri, tribina, predavanja.

Studijski odjel

Na Studijskom odjelu obavljat će se sljedeći poslovi: učlanjivanje korisnika Knjižnice, pružanje informacija o građi u Knjižnici, fotokopiranje građe, obavljanje međuknjižnične posudbe, upućivanje i obučavanje u samostalnom pronalaženju građe, posudba knjižne i neknjižne građe za rad na Odjelu, omogućavanje korištenja zavičajnom i zaštićenom zbirkom, omogućavanje čitanja tiska i drugih stručnih periodičkih publikacija, omogućavanje samostalne upotrebe računala za vlastite potrebe, savjetodavno sudjelovanje pri nabavljanju građe, pisanje opomena dužnicima, računalna obrada knjižne i neknjižne građe, selekcija, pročišćavanje i vrednovanje fonda, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija i tehnička obrada građe, vođenje kartoteke rezervacija, zaštita građe, vođenje brige o

svakodnevnom smještaju građe na policama, čuvanje, odlaganje i pohranjivanje novina i časopisa, vođenje blagajne, vođenje dnevne, mjesečne i godišnje statistike, vršenje permanentnog otpisa amortizirane građe, kontinuirana priprema izložaba postavljenih u predvorju Knjižnice, osmišljavanje programa i projekata, priprema književnih večeri, tribina, predavanja i sl.

*Središnja knjižnica za češku manjinu u RH
(Plan sastavila Francika Stehna)*

Sjedište Središnje knjižnice Čeha je u Daruvaru. Programi ove knjižnice sastavni su dio programa Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar. Središnja knjižnica Čeha ima ulogu osigurati knjižnične usluge za sve vrste i kategorije korisnika, pa tako i češke manjine u njihovim specifičnim potrebama. Središnje knjižnice nacionalnih manjina trebaju osigurati knjižnične usluge i izvan sjedišta središnje knjižnice.

Središnja knjižnica Čeha, svoj rad planira u 2020. godini prema sljedećim elementima:

NABAVA GRAĐE

1. Nabavljati knjižnu i neknjižnu građu na češkom jeziku iz Hrvatske i Češke.
2. U okvirima Matične knjižnice tj. Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar, tražiti sredstva od Ministarstva kulture za nabavu knjižne građe na češkom jeziku.
3. Nabavu periodike iz Hrvatske i Češke nastaviti prema unaprijed dogovorenom reciprocitetu s Narodnom knjižnicom u Pragu.
4. Putem interneta pratiti sajmove knjiga, web-stranice izdavača, web-stranice knjižnica u Republici Češkoj
5. Nabavljati elektroničku građu edukativnog i zabavnog sadržaja za sve vrste korisnika.
6. Kod nabave knjižne građe dati prioritet literaturi za djecu.
7. Putem interneta pratiti izdavačku djelatnost u Češkoj i Hrvatskoj. U Hrvatskoj izdavačka kuća Jednota tiska građu na češkom jeziku, pa prema tome dostavlja i obvezni primjerak u knjižnicu. Izdavačka kuća Jednota tiska građu koja pokriva temu zavičajnosti pa prema tome knjižnica dobiva građu na češkom jeziku i zavičajnog je karaktera
8. Godišnju prinovu građe prilagoditi financijskim mogućnostima.

SURADNJA S KNJIŽNICAMA

1. Poticati Savez Čeha u Daruvaru da pomaže knjižnične zbirke čeških beseda, koje u svojim programima navode potrebu za iste.
2. Nastaviti suradnju sa školskim knjižnicama i učiteljima gdje se održava nastava na češkom jeziku. Suradnju nastaviti s češkim vrtićem u Daruvara i Končanici.
3. Uslugu međuknjižnične posudbe nastaviti unutar Hrvatske svim knjižnicama, koje budu to tražile. Međuknjižnična posudba naplaćuje se prema stvarno nastalim troškovima.
4. Putem telefona davati informacije knjižnici Češke besede Zagreb, te stručno pomagati u obradi njihovog fonda.
5. Utorkom pomagati po 2 sata u knjižnici češke besede Franta Burian u Daruvaru. Nastaviti računalnu obradu njihovog fonda u programu Metel-win, a nove volontere u knjižnici educirati. Dva puta godišnje u njihovom prostoru održati tematsku radionicu za učenike nižih razreda.
6. Njegovati suradnji sa Gradskom knjižnicom Virovitica i tamošnjom Češkom besedom, raditi na promicanju multikulturalnih sadržaja na češkom jeziku.
7. Na poziv Čeških beseda u Lipovljanskoj i Sisačkoj knjižnici održati multikulturalne programe na češkom jeziku.
8. Poticati češka društva na uređenje postojećih raritetnih zbirki knjiga (Daruvar,

Zagreb, Hercegovac ...)

9. U dogovoru s češkom besedom Hercegovac pomagati u oformljavanju spomeničke zbirke starih knjiga na češkom jeziku, koje se nalaze u Češkom domu u Hercegovcu.

10. Raditi na započetim projektima sa sestriškom knjižnicom iz Češke u gradu Český Těšín.

KULTURNO-PROMIDŽBENE AKTIVNOSTI

1. Organizirati promociju neke od knjiga čeških autora, bilo da je izdana na češkom jeziku ili je češki autor preveden na hrvatski jezik. Realizaciju ovog programa raditi u suradnji s Češkim veleposlanstvom iz Zagreba.

2. Za korisnike knjižnice održati početnički tečaj češkog jezika kao i konverzacijski tečaj za korisnike koji nešto razumiju. Konverzacijski tečaj vodit će učiteljica iz Češke, Nadja Sviderkova. Tečaj za početnike voditeljica Središnje knjižnice za češku manjinu Francika Stehna.

3. Prema financijskim mogućnostima organizirati prigodne izložbe u mjestima gdje žive pripadnici češke manjine.

4. Obilježiti značajne datume i obljetnice koje su važne za češku manjinu u Hrvatskoj.

5. Promovirati djela čeških književnika u svim medijima.

6. Ponuditi i organizirati tematske radionice i kvizove znanja u manjinskim školama.

7. U sklopu Radne grupe za manjinske knjižnice, a pri Hrvatskom knjižničnom društvu sudjelovati u radu iste.

8. Nastaviti s čitalačkim aktivnostima u dječjem vrtiću Ferda Mravenec u Daruvaru

9. Tijekom ljetnog perioda u knjižnici pripremiti program za tradicionalni BUDI-IN budi u knjižnici.

10. Nastaviti sudjelovanje u projektu Češki jezik je naše bogatstvo u organizaciji dožupanice Tanje Novotni Golubić

11. Izraditi Godišnji kalendar značajnih obljetnica poznatih Čeha u 2020.godini.

UNAPREĐENJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI

1. Sudjelovati na raznim predavanjima ili ih održati samostalno.

2. Prema mogućnostima prenositi iskustva čeških knjižničara.

3. Poticati izvršne odbore čeških udruga(besede) za poboljšanje uvjeta rada knjižničara volontera.

4. Izraditi Godišnji plan i program rada.

5. Izraditi Izvješće o radu u protekloj godini.

6. Pomagati u istraživačkim projektima za češku manjinu u RH

5. STRUČNO OSOBLJE

Knjižnica zapošljava šest (6) djelatnika, a u 2020. g. planiramo zaposliti još jednog djelatnika:

- 2 diplomirana knjižničara (ravnateljica Romana Horvat, Francika Stehna, voditeljica Središnje knjižnice češke manjine u RH)
- 1 knjižničarka (Danijela Marić, zaposlena na Dječjem odjelu)
- 1 pomoćna knjižničarka (Ljiljana Budja, zaposlena na Odjelu za odrasle)
- 1 suradnica za odnose s javnošću, marketing i projekte (Dea Kus, zaposlena na Studijskom odjelu)
- 1 spremačica (Danuška Holinka)

Svi navedeni zaposlenici će raditi u punom radnom vremenu.

- 1 računopolagateljica Tanja Bahnik (djelatnica Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara, a u Knjižnici vodi administrativno- računovodstvene poslove dogovorene ugovorom).

Djelatnike Knjižnice u narednoj godini poticati će se na stalno stručno usavršavanje da bi rad bio što kvalitetniji.

Aktivno sudjelovanje (prezentacijama na skupovima):

- ❖ sudjelovati u radu Hrvatskog knjižničarskog društva (Francika Stehna, voditeljica Središnje knjižnice za češku manjinu u RH, imenovana je članicom Radne grupe za manjinske knjižnice), kao krovne organizacije naše knjižničarske struke
- ❖ sudjelovati u radu Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkoga prigorja
- ❖ objavljivati stručne članke u stručna glasila Hrčak (glasilo Hrvatskoga čitateljskoga društva), Svezak (časopis Društva knjižničara Bilogore, Podravine i Kalničkoga prigorja), Vjesnik bibliotekara Hrvatske i mnoge dr.

6. KNJIŽNIČNI FOND I KORISNICI

Kontinuirani razvoj zbirke i praćenje noviteta na tržištu pretpostavka je kvalitetnog funkcioniranja Knjižnice i zadovoljstva potreba korisnika.

Knjižnica njeguje osobito dobar odnos s dugogodišnjim korisnicima. Za Svjetski dan starijih osoba (1. listopada svake kalendarske godine) dugogodišnji korisnici nagrađuju se besplatnim članstvom, a takve i slične akcije planiraju se i u budućnosti.

Kako bi Knjižnica bila otvorena što više korisnicima odlučeno je (i djecu i odrasle) uključiti u planiranje nabave knjižne i neknjižne građe. Naime, u mjesecu veljači 2008.g. otvorena je na Odjelu za odrasle, tzv. Knjiga želja, a na Dječjem odjelu kutija „Zaželi i ostvarit će ti se!“ gdje korisnici mogu upisati naziv knjižne i neknjižne građe koju žele da Knjižnica posjeduje. Takav oblik suradnje s korisnicima nastaviti će se i u 2020. g.

Osim toga, korisnici često i rado donose knjižnu i neknjižnu građu iz svojih kućnih biblioteka te će se i u 2020. g. nastaviti s takvim načinom nabave knjižnične građe. Ako korisnik donese 10 ili više knjiga, ima pravo na besplatno jednogodišnje članstvo.

U 2020. g. osim namjenskih sredstava za nabavu knjižne i neknjižne građe Ministarstva kulture RH i Grada Daruvara, planiraju se ostvariti i novčana sredstva iz različitih donacija.

U 2020. g. planirano je zadržati nabavu knjižnične građe kao i u 2019. g.

Knjižna građa zaštićivat će se prema pravilima Pravilnika o zaštiti građe.

U 2006. g. počela se prikupljati građa za Zavičajnu zbirku, a u 2018. g. otvoren je i poziv. U 2020. g. sličan poziv će se ponoviti.

Osim toga, u 2008. g. počelo se s bilježenjem najvažnijih događaja u ljetopis Knjižnice koji je trajan i važan dokument za povijest jedne ustanove, a s bilježenjem će se nastaviti i u 2020. g.

U 2009. g. prema Pravilniku o reviziji i otpisu građe obavljena je revizija spremišta te se dobio novi prostor za smještaj duplikata koji se nalaze na pojedinim odjelima.

U lipnju 2012. g. i u lipnju 2013. g. obavljena je revizija Središnje knjižnice za češku manjinu u RH, Studijskog odjela, Odjela za odrasle te Dječjeg odjela te se prema Pravilniku o otpisu i reviziji nova revizija treba odraditi tek za desetak godina.

U 2020. g. pokušat će se korisnike što više uključiti u rad Knjižnice i to kroz razne akcije i događanja:

- pet najvjernijih starijih korisnika dobit će besplatno članstvo za narednu godinu
- provodit će se akcije besplatnog članstva i zaboravljanja zakasnine u Mjesecu hrvatske knjige, na Dan dječje knjige te u ljetnim mjesecima
- na županijskom izboru Najčitatelja, našeg izabranog korisnika darivat ćemo besplatnim članstvom. Središnja svečanost izbora Najčitatelja uvijek je u jednoj od narodnih knjižnica BBŽ-a te se najčitatelje iz svake narodne knjižnice dariva poklon paketom jedne od nakladničkih kuća
- darovateljima knjižne i neknjižne građe (ako daruju više od 10 primjeraka) dati besplatno članstvo
- maturantima za tombolu poklonit će se 5 jednogodišnjih članstava
- turistima ili posjetiteljima daruvarskih hotela dat će se mogućnost korištenja usluga Knjižnice po sniženoj cijeni u vidu jednokratnog ućlanjenja od 20,00 kn na dva mjeseca
- studenti će također od lipnja do listopada moći koristiti usluge Knjižnice za svega 20,00 kn
- svima koji će se istaknuti i pomoći u radu Knjižnice poklonit će se besplatno članstvo i uključiti ih u rad u tzv. inicijativu Prijatelji Knjižnice.

U 2009. g. svoje korisnike obavještavali smo o aktivnostima u Knjižnici putem medija i nekoliko punktova u gradu (npr. postavljeni su panoi u Dječjem vrtiću Vladimir Nazor, Hotel Termal, Dječji vrtić Ferda Mravenec, ured Turističke zajednice Grada Daruvara, gdje se aktivnosti Knjižnice pravovremeno ažuriraju), a time planiramo nastaviti i u 2020. g.

2014. g. otvorena je tzv. Knjižnica na otvorenom (Radićeva ulica u blizini posjećenijih kafića u gradu) kako bi svi građani vidjeli koje aktivnosti Knjižnica provodi, ali i radi poticanja čitanja.

Osim toga, Knjižnica je svoje aktivnosti prezentirala i na panoima ispred samoga ulaza u zgradu, ali i u predvorju zgrade pa s tom aktivnošću nastavljamo i u 2020. g.

Obavijesti o novitetima, preporukama i najavama rada, redovito se oglašavaju putem Radio Daruvara, Jednote, Bjelovarskog lista, Bjelovarca, 043 Bjelovarskog tjednika, Alfa radija i ostalih lokalnih i nacionalnih medija, a time će se nastaviti i u 2020.g.

Redovito će se ažurirati mrežna stranica Knjižnice te na Facebook stranicu redovito postavljati najvažnija događanja u Knjižnici.

U 2020. g. planira se korisnike obavještavati o novitetima kroz izradu internih biltena prinova.

U 2020. g. kontinuirano će se tiskati promidžbeni leci u kojima će se najavljivati aktivnosti Knjižnice. U tome će nam pomoći kreativni članovi Knjižnice te volonteri.

U 2020. g. planira se uvesti Program za nezaposlene u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, otvoriti knjižnični stacionar u Domu za starije i nemoćne Ljudevite pl. Janković Daruvar.

Nastavljaju se u 2020. g. projekti Noć s Andersenom, U.D.K. festival te programi poticanja čitanja u prosincu 2020. g.

7. KULTURNA DOGAĐANJA

Knjižnica je prema Standardima za narodne knjižnice dužna kontinuirano priređivati i kulturne manifestacije pa prema tome, jednom ili dva puta mjesečno upriličit će se izložba, književni susret, tribina, predavanje na aktualnu temu, predstavu, filmsku projekciju i tome slično.

Obilježavat će se značajni datumi i obljetnice, a posebno će se aktivno sudjelovati u svim značajnijim manifestacijama grada kako bi rad Knjižnice bio prepoznat i kako bi se pridobili novi potencijalni korisnici, ali i donatori.

Planirano obilježavanje po mjesecima:

➤ **Siječanj**

Prigodna izložba u staklenom panou, ali i pokretnim panoima u predvorju Knjižnice na određenu temu.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili književna večer.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

 priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

 priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.- anim. prog.

Dječji odjel: natjecanje u društv. igrama i igrama nintendo wii u vrijeme zimskih praznika

 filmske projekcije – u vrijeme zimskih praznika

 radionica: tematska, prema obilježavanju značajnijih datuma

 tematska izložba u staklenom panou

 izrada biltena prinova za Dječji odjel

 igraonica srijedom i četvrtkom

 likovna radionica subotom.

➤ **Veljača**

Prigodna izložba maski u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Prigodna izložba povodom Valentinova u predvorju Knjižnice.

Povodom Valentinova Veče ljubavne poezije ili književna večer.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

 priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

 priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.- anim. prog.

Dječji odjel: likovna radionica: izrada maski za maskenbal ili izrada prigodnih ljubavnih čestitaka

 tematska izložba u staklenom panou

 izrada biltena prinova za Dječji odjel

 igraonica srijedom i četvrtkom

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesečno, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ **Ožujak**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Ženski tjedan u tjednu kada se obilježava Dan žena (predavanja na određenu temu ili promocija knjige) uz kavu i čokoladu.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

 priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

 priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.- anim. prog.

 kreativna radionica za odrasle – volonterka, voditeljica- Danijela Ljutak Jureković

Dječji odjel: eko kreativna radionica: proljeće/dolazi nam Uskrs

tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel
igraonica srijedom i četvrtkom

Noć s Andersenom u suradnji sa sestrinskom knjižnicom u Češkoj.
Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesечно, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ **Travanj**

Prigodna izložba pisanica u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.

Izbor Najčitatelj za 2019. g. – svečano proglašenje uz prigodne sponzorske darove negdje u nekoj od narodnih županijskih knjižnica. Svečanost je na nivou cijele županije.

Obilježavanje Noći knjige 2020. na nacionalnoj razini.

Sudjelovanje na Cvjetnom sajmu i drugog raslinja u organizaciji Grada Daruvara.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.- anim. prog.

Dječji odjel: likovna radionica subotom: Dan planeta Zemlje

tematska izložba u staklenom panou

izrada biltena prinova za Dječji odjel

igraonica srijedom i četvrtkom

akcija: 02.04.2020. g. (Međunarodni dan dječje knjige), besplatno članstvo za djecu od 0 do 15 godina

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesечно, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ **Svibanj**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige (Dan grada).

Knjižnica na otvorenom, prezentiranje rada Knjižnice na trgu ili u Julijevom parku (Dan grada).

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.- anim. prog.

Dječji odjel: likovna radionica: određena prigodna tema- npr. Majčin dan ili Dan obitelji

tematska izložba u staklenom panou

izrada biltena prinova za Dječji odjel

igraonica srijedom i četvrtkom

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesечно, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ **Lipanj**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige (Vinodar).

Kampanja Čitaj mi! na glavnom gradskom trgu ili kod Knjižnice na otvorenom.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.- anim. prog.

Dječji odjel: likovna radionica: određena prigodna tema- npr. U susret ljetu

tematska izložba u staklenom panou

izrada biltena prinova za Dječji odjel

igraonica srijedom i četvrtkom

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesečno, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

➤ **Srpanj**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Knjižnica pod suncobranima u prostoru iza Knjižnice.

Priprema i organizacija U. D. K. festivala.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.- anim. prog.

akcija Budi in – budi u knjižnici

Dječji odjel: likovna radionica: Ljeto u Knjižnici

tematska izložba u staklenom panou

izrada biltena prinova za Dječji odjel

akcija Budi in –budi u knjižnici.

➤ **Kolovoz**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Knjižnica pod suncobranima u prostoru iza Knjižnice.

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

akcija Budi in – budi u knjižnici

Dječji odjel: kreativna radionica: Ljeto u Knjižnici

tematska izložba u staklenom panou

izrada biltena prinova za Dječji odjel

akcija Budi in – budi u knjižnici.

➤ **Rujan**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice - Međunarodni dan pismenosti.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.

Fra Ma Fu festival- festival reportera i reportaža

Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova

priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice

priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.- anim. prog.

Dječji odjel: likovna radionica: Međunarodni dan pismenosti

izložba slikovnica i knjiga za poticanje čitanja povodom Međunarodnog dana pismenosti u staklenom panou

izrada biltena prinova za Dječji odjel

igraonica srijedom i četvrtkom

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesečno, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

Organizirani dolazak učenika osnovnih i srednjih škola na upoznavanje rada Knjižnice povodom Međunarodnog dana pismenosti.

➤ **Listopad**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice – Dani kruha i plodova zemlje.

Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.

Tjedan cjeloživotnog obrazovanja- niz predavanja, radionica za sve uzraste.

Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.

1.10. Dan starijih osoba, besplatno članstvo za 5 najvjernijih članova Knjižnice.

Sudjelovanje na Cvjetnom sajmu i drugog raslinja u organizaciji Grada Daruvara.
Početak manifestacije Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.).
Odlazak u srednje škole i prezentiranje rada knjižnice maturantima i uč. prvih razreda-
Romana Horvat, ravnateljica i Dea Kus sa Studijskog odjela.
Početak besplatnih instrukcija za učenike nižih razreda osnovne škole.
Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova
priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice
priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.- anim. prog.
Dječji odjel: radionica: Dani kruha i Mjesec hrvatske knjige
tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel
igraonica srijedom i četvrtkom.
Predavanje u vrtićima na roditeljskim sastancima ili u prostoru Dječjeg odjela „Čitajmo im od najranije dobi“.
Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesечно, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.
Organizirani dolazak učenika osnovnih i srednjih škola na upoznavanje rada Knjižnice povodom obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige.

➤ **Studeni**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice – Pad Vukovara, Dan hrvatskih knjižnica.
Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.
Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.
Završetak manifestacije Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.).
Prvi tjedan u studenom zaboravljamo zakasnine i poklanjamo besplatno članstvo koje vrijedi do kraja kalendarske godine.
11. 11. 2020. g. Dan otvorenih vrata knjižnice povodom obilježavanja Dana hrvatskih knjižnica.
Zajednički odlazak djelatnika na Interliber.
Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova
priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice
priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.- anim. prog.
Dječji odjel: radionica: Mjesec hrvatske knjige
tematska izložba u staklenom panou
izrada biltena prinova za Dječji odjel
igraonica srijedom i četvrtkom.
Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesечно, voditeljica knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.
Organizirani dolazak učenika osnovnih i srednjih škola na upoznavanje rada Knjižnice povodom obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige.

➤ **Prosinac**

Prigodna izložba u predvorju Knjižnice – Mjesec darivanja.
Obavijesti u predvorju Knjižnice o novitetima.
Predavanje na određenu temu ili promocija knjige.
Sv. Nikola u Knjižnici (podjela poklon paketića djeci rođenoj u tekućoj godini na području Grada Daruvara).
Odjel za odrasle i Studijski odjel: izrada biltena prinova
priprema te postavljanje izložaba u predvorju Knjižnice
priprema i izrada pozivnica i plakata za kult.- anim. prog.
kreativna radionica za odrasle, voditeljica Danijela Ljutak Jureković
Dječji odjel: ciklus radionica: Ususret Božiću
tematska izložba u staklenom panou

izrada biltena prinova za Dječji odjel
igraonica srijedom i četvrtkom.

Organizirani dolazak djece iz češkog i hrvatskog vrtića na kreativnu radionicu jednom mjesечно, voditeljica - knjižničarka zaposlena na Dječjem odjelu.

Nastavit će se suradnja s udrugama i ustanovama (Ždralice, Udruga „Korak dalje“, Obiteljski centar BBŽ-a, Ogranak Matice hrvatske Daruvar...), odgojno-obrazovnim ustanovama (vrtićima i školama), kulturnim ustanovama (Pučko otvoreno učilište), gospodarstvenicima (potencijalni donatori), medijima (Jednota, Radio Daruvar, Večernji list, Bjelovarski list, Bjelovarac, Bjelovarsko-bilogorski radio, Pakrački list, Hrvatska radiotelevizija, Zvono, 043 Bjelovarski tjednik...) i svima onima koji se žele uključiti u rad Knjižnice, a nadamo se da ćemo kao i do sada biti uspješni u toj suradnji.

KLASA: 612-04/19-01/01

URBROJ: 2111/42-01-19-01

U Daruvaru 4.12.2019.

Ravnateljica:

(Romana Horvat, dipl. knjižničar i prof. slavistike)

Program izradila ravnateljica Romana Horvat, a dio za Središnju knjižnicu češke manjine u RH, Francika Stehna.

Dostaviti:

1. Ministarstvo kulture RH
2. Bjelovarsko – bilogorska županija
3. Županijska matična služba
4. Grad Daruvar
5. Pismohrana